

Die Bad Freienwalde Tourismus GmbH ist eine Gesellschaft der Stadt Bad Freienwalde (Oder). Sie betreibt eine Tourist-Information mit zwei Ferienwohnungen, hat 5 Mitarbeiter und ist an der Kurmittelhaus Bad Freienwalde GmbH, beteiligt.

Die Gesellschaft ist verantwortlich für die Vermarktung des staatlich anerkannten Moorheilbades Bad Freienwalde.

Zum 1. März 2017 sucht die Bad Freienwalde Tourismus GmbH eine/n

Eventmanager/-in

Ihr Profil

Sie verfügen idealer Weise über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Eventmanagement oder haben eine Ausbildung zum Veranstaltungskaufmann (m/w) abgeschlossen. Weiterhin haben Sie bereits (mehrjährige) Erfahrungen in diesem Bereich sammeln können.

Ihre Stärken sind die Arbeit im Team, Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick sowie die Freude am Umgang mit Menschen. Außerdem sollten Sie über sehr gute MS-Office-Kenntnisse verfügen und eine gewisse Internet-Affinität mitbringen. Flexible Einsetzbarkeit, auch an Wochenenden, sowie die Bereitschaft, eigenverantwortlich zu arbeiten, sind für Sie selbstverständlich. Sie überzeugen durch eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie ein sicheres Ausdrucks- und Sprachvermögen.

Weitere Anforderungen sind u.a.:

- Kenntnisse im Bereich Mittelbewirtschaftung, Budgetmanagement, Controlling
- Kenntnisse über Kultur-, Veranstaltungs- und Medienlandschaft sowie der kulturpolitischen Rahmenbedingungen der Region Bad Freienwalde
- Kenntnisse der Förderrichtlinien von EU, Bund und Land und des Vergabewesens
- Umfangreiche Kenntnisse der Marketinginstrumente
- ausgeprägte kommunikative Kompetenz, u.a. sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift sowie Erfahrung im Bereich Moderation und Präsentation
- sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook und PowerPoint)
- sicheres und gepflegtes Auftreten
- Belastbarkeit und Organisationsfähigkeit
- problemlösungs- und ergebnisorientierter Arbeitsstil
- strukturiertes Arbeiten und gutes Zeitmanagement
- Eigeninitiative
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- engagierte und teamorientierte Arbeitsweise

Aufgaben u.a.

Sie konzipieren und planen zusammen mit der Unternehmensleitung Events. In diesem Zusammenhang nehmen Sie Kontakt zu Künstlern und Agenturen auf, holen Angebote

ein und handeln entsprechende Verträge aus. Im Team prüfen Sie relevante Anforderungen und Gegebenheiten unter Berücksichtigung der jeweiligen (Sicherheits-) Vorschriften.

Bei der Durchführung von städtischen Veranstaltungen koordinieren und überwachen Sie den Auf- und Abbau, überprüfen die Durchführungsschritte und sind Ansprechpartner für Künstler und Veranstaltungshelfer. Die Kalkulation, Auswertung und das Erstellen von Statistiken sowie eine abschließende Bewertung der Veranstaltungen gehören darüber hinaus zu Ihrem Aufgabengebiet.

Weiterhin bauen Sie den Bereich Kulturmanagement auf, d.h. Sie sind vor Ort Ansprechpartner für alle Kulturanbieter der Region und koordinieren u.a. die Spielpläne städtischer Kultureinrichtungen.

Wir bieten

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten Team
- Ein befristetes Arbeitsverhältnis (Vollzeit: 40 Stunden/Woche) bis zum 28.02.2019 mit Option auf Verlängerung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

Ein Praktikum im Bereich Eventmanagement ab dem 1. Januar 2017 ist wünschenswert.

Interessiert?

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an:

Bad Freienwalde Tourismus GmbH
z. H. Geschäftsführer Andreas Hensel
Uchtenhagenstraße 3
16259 Bad Freienwalde (Oder)

oder per E-Mail an personal@moorkurstadt.de